

Utiliser le management situationnel

PROGRAMME

1/ Qu'est-ce que manager ?

- Conduire les collaborateurs à s'investir efficacement dans leur travail
- Développer les compétences professionnelles des autres
- Manager et gérer, une dimension humaine et technique

2/ Les fonctions du manager

- Identifier les qualités intrinsèques
- Préciser les compétences fondamentales
- Repérer les compétences spécifiques du manager coach

3/ S'adapter à chaque collaborateur

- L'outil DISC : identifier les quatre styles majeurs de comportements
- Adapter sa communication à chacun des styles de collaborateur
- Adapter son style de management à la maturité professionnelle de chaque collaborateur

4/ Adapter son style à la situation

- Le management directif
- Le management persuasif
- Le management participatif
- Le management délégatif
- La prise de décision selon les styles



Durée : ½ jour



Pré requis
Aucun



Public concerné

Chargé d'affaire, chef de chantier, coordinateur de travaux, responsable technique, responsable projets, responsable d'agence, dirigeant

Objectifs pédagogiques

- Etre en capacité d'utiliser les principaux types de management
- Gérer des hommes à chaque instant, en fonction des missions particulières de chacun et dans un environnement changeant
- Améliorer son efficacité de manager en adoptant le style qui convient le mieux à chaque situation

Méthodes pédagogiques :

- Tout au long de la formation privilégiant une pédagogie Active et de Découverte.
- Les participants sont invités à réfléchir et à travailler en référence à leur expérience
- Des ateliers en sous-groupes leur permettront de travailler collectivement sur le thème abordé.

Mode d'évaluation

Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux stagiaires en fin de stage.

Accessibilité aux personnes handicapées :

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.